



Szkoła Podstawowa nr 3
w Złocięcu



STANDARDY

OCHRONY MAŁOLETNICH

w Szkole Podstawowej nr 3
im. Żołnierza Polskiego
w Złocięcu

Złocieniec 2024 r.

Spis treści

Rozdział I.....	4
POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	4
§ 1 Słowniczek pojęć.....	4
§ 2 Zakres standardów.....	5
§ 3 Cele standardów	6
ROZDZIAŁ II.....	7
OSOBY ODPOWIEDZIALNE I DOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ	7
§ 4 Koordynator.....	7
§ 5 Zespół interwencyjny	8
§ 6 Zespół ds. ewaluacji.....	9
Rozdział III.....	9
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA PODEJRZENIE KRZYWDZENIA BĄDŹ KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO Z UWZGLĘDNIENIEM UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI.....	9
§ 7 Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia.....	9
§ 8 Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodzica bądź innego małoletniego.....	10
§ 9 Plan pomocy uczniowi.....	12
ROZDZIAŁ IV	13
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W SZKOLE Z UWZGLĘDNIENIEM UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI.....	13
§ 10 Zasady weryfikacji personelu.....	13
§ 11 Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami	14
§ 12 Zasady bezpiecznych relacji między uczniami	16
ROZDZIAŁ V	19
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU UCZNIĄ, BEZPIECZNEGO DOSTĘPU DO INTERNETU ORAZ KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH.....	19
§ 13 Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku ucznia	19
§ 14 Zasady bezpiecznego dostępu do Internetu	19
§ 15 Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.....	20
ROZDZIAŁ VI	21
EWALUACJA STANDARDÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA.....	21
§ 16 Zasady udostępniania standardów	21
Rozdział VII.....	22

Zapisy końcowe.....	22
§ 17.....	22

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

SŁOWNICZEK POJĘĆ

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) standardach - należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 4) pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 5) personelu - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 6) partnerze współpracującym ze szkołą - należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie w Szkoły Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu na mocy odrębnych przepisów np. pielęgniarka, wolontariusz, itp.;
- 7) małoletnim/uczniem/dzieckiem - należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 8) uczniach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną, w tym uczniów niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 9) rodzicu - należy przez to rozumieć rodziców, a także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 10) planie pomocy uczniowi – należy przez to rozumieć plan pomocy dziecku po ujawnieniu krzywdzenia opracowany przez zespół interwencyjny ds. ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;

- 11) karcie interwencji – należy przez to rozumieć protokół ze zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia sporządzony przez zespół interwencyjny w Szkole Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 12) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 13) zespole ds. ewaluacji – należy przez to rozumieć zespół ds. monitorowania i aktualizacji standardów w Szkole Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
- 14) zespole interwencyjnym – należy przez to rozumieć zespół interwencyjny ds. ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu.

§ 2

ZAKRES STANDARDÓW

1. Standardy Ochrony Małoletnich to zbiór procedur i zasad, które mają być przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego.
2. Za wdrożenie standardów odpowiada dyrektor.
3. Niniejsze standardy obejmują:
 - 1) zasady bezpiecznych relacji personel – uczeń;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji uczeń – uczeń;
 - 3) procedurę interwencji i osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń;
 - 4) dokumentowanie działań;
 - 5) tworzenie planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia;
 - 6) ewaluację standardów;
 - 7) edukację personelu i osoby odpowiedzialne za ten proces;
 - 8) informowanie rodziców i uczniów o standardach;
 - 9) zasady bezpiecznego dostępu do Internetu;
 - 10) sytuację uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 3

CELE STANDARDÓW

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły są działania mające na celu dobro dziecka, ochronę jego praw i poszanowanie jego godności.
2. Celem standardów jest:
 - 1) uwrażliwienie wszystkich pracowników, partnerów współpracujących ze szkołą oraz rodziców, na istotę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
 - 2) wskazanie zakresu odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się pod opieką pracowników szkoły;
 - 3) podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
 - 4) wdrażanie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających za zadanie zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.
3. Znajomość i praktyczne stosowanie standardów jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich pracowników, i współpracowników szkoły.

ROZDZIAŁ II

OSOBY ODPOWIEDZIALNE I DOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ

§ 4

KOORDYNATOR

1. Koordynatorem ds. ochrony małoletnich jest osoba wskazana przez dyrektora szkoły.
2. Koordynator podejmuje decyzje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) określenie zasad przygotowania personelu do stosowania standardów oraz określenie sposobu dokumentowania;
 - 2) przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów;
 - 3) składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego - **Załącznik nr 1;**
 - 4) składanie zawiadomień do sądu opiekuńczego - **Załącznik nr 2;**
 - 5) nadzór nad wychowawcami w zakresie udostępniania rodzicom i małoletnim informacji o standardach;
 - 6) nadzór nad pracą zespołu interwencyjnego i zespołu ds. ewaluacji standardów;
 - 7) monitorowanie przestrzegania standardów przez społeczność szkolną;
 - 8) dokumentowanie swoich działań w odrębnej teczce.
4. Koordynator w zakresie realizacji swoich zadań współpracuje głównie z:
 - 1) dyrektorem;
 - 2) rodzicami;
 - 3) zespołem interwencyjnym,
 - 4) zespołem ds. ewaluacji;
 - 5) instytucjami zewnętrznymi.

§ 5 ZESPÓŁ INTERWENCYJNY

1. W szkole powołano zespół interwencyjny ds. ochrony małoletnich.
2. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny;
 - 2) pedagog specjalny;
 - 3) psycholog;
 - 4) wychowawca ucznia, którego dotyczy sprawa.
3. Do zadań zespołu interwencyjnego należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu - prowadzenie kart interwencji - **Załącznik nr 3**;
 - 2) udzielenie małoletniemu wsparcia bezpośrednio po zdarzeniu;
 - 3) opracowywanie planu wsparcia ucznia - **Załącznik nr 4**;
 - 4) wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” - **Załącznik nr 5**;
 - 5) prowadzenie dokumentacji, w tym rejestru zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego w odrębnej teczce.
4. Zespół interwencyjny prowadzi indywidualne teuczki spraw małoletnich, w stosunku do których zostały podjęte działania wynikające z ww. standardów.
5. Zespół interwencyjny w zakresie realizacji swoich zadań współpracuje głównie z:
 - 1) dyrektorem;
 - 2) koordynatorem;
 - 3) rodzicami;
 - 4) instytucjami zewnętrznymi, w szczególności z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Drawsku Pomorskim.
6. Zespół interwencyjny opracowuje regulamin swojej działalności.

§ 6 ZESPÓŁ DS. EWALUACJI

1. W szkole działa zespół ds. ewaluacji standardów ochrony małoletnich.
2. W skład zespołu wchodzi trzech nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora.
3. Główne zadania zespołu to:
 - 1) gromadzenie informacji, sugestii, poglądów na temat obowiązujących w szkole standardów;
 - 2) przegląd i aktualizacja standardów;
 - 3) opracowywanie narzędzi do ewaluacji standardów;
 - 4) przygotowanie wniosków z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej.
4. Zespół w realizacji swoich zadań współpracuje głównie z:
 - 1) dyrektorem;
 - 2) koordynatorem;
 - 3) personelem szkoły;
 - 4) uczniami;
 - 5) rodzicami.
5. Zespół ds. ewaluacji opracowuje regulamin swojej działalności.

ROZDZIAŁ III

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA PODEJRZENIE KRZYWDZENIA BĄDŹ KRZYWDZENIE MAŁOLETNIEGO Z UWZGLĘDNIENIEM UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

§ 7 ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA I SYMPTOMÓW KRZYWDZENIA

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka określa **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu.
3. Symptomy krzywdzenia dziecka określa **załącznik nr 7** do niniejszego dokumentu.
4. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
 - 1) identyfikowanie dzieci narażonych na krzywdzenie;
 - 2) planowanie działań profilaktycznych adresowanych do uczniów;
 - 3) możliwie szybką reakcję pracowników na stosowaną przemoc wobec dzieci;
 - 4) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
5. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia dziecka. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację dziecka i rodziny.
6. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka zespół interwencyjny podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.
7. Wychowawca monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
8. Znajomość symptomów krzywdzenia dziecka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
 - 1) identyfikowanie dzieci, które są krzywdzone;
 - 2) przerwanie stosowania przemocy wobec dzieci.
9. W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji wskazaną w niniejszym dokumencie.

§ 8

PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJ- RZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYW- DZENIU MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA, INNEGO DOROSŁE- GO, RODZICA BĄDŹ INNEGO MAŁOLETNIEGO

1. Pracownik, po zidentyfikowaniu ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika, innego dorosłego, rodziców ucznia, innego małoletniego lub pozyskaniu takiej

informacji od innych osób, rodziców, w tym rodziców małoletniego, niezwłocznie interweniuje i zatrzymuje krzywdzenie, następnie informuje o tym dyrektora/koordynatora i wychowawcę oraz sporządza notatkę służbową - **Załącznik nr 8**

2. W związku z podejrzeniem ryzyka krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego przez pracownika koordynator w porozumieniu z dyrektorem niezwłocznie izoluje małoletniego od potencjalnego sprawcy, zawiadamia policję i podejmuje dodatkowe kroki jako pracodawca.
3. W każdym z przytoczonych przypadków małoletni zostaje niezwłocznie otoczony opieką i wsparciem członka zespołu interwencyjnego lub wychowawcy klasy wg potrzeb. Członek zespołu zakłada kartę interwencji – **Załącznik nr 3**
4. W przypadku ucznia nie komunikującego się werbalnie koordynator, wychowawca lub pracownik, który wszczął procedurę interwencji powiadamia członka zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.
5. Koordynator zawiadamia rodziców o incydencie, informuje o stanie małoletniego np. konieczności interwencji medycznej oraz o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec małoletniego.
6. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, pracownik niezwłocznie informuje odpowiednie służby, a następnie informuje koordynatora lub dyrektora oraz uzupełnia notatkę służbową.
7. Koordynator/dyrektor zawiadamia rodziców.
8. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. Szkoła obejmuje małoletniego i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
9. Po ustaleniu, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny i izolowania od niej dziecka, oraz że nie zachodzi zagrożenie zdrowia lub życia małoletniego, koordynator organizuje spotkanie z rodzicami małoletniego w obecności pedagoga/psychologa lub wychowawcy. Podczas spotkania zostają określone sposoby wsparcia i reagowania z uwagi na sytuację małoletniego. Członek zespołu interwencyjnego uzupełnia kartę interwencji.
10. W przypadku, gdy źródłem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia są rodzice, koordynator w porozumieniu z dyrektorem, jeżeli zachodzi taka potrzeba, po ocenie sytuacji, powiadamia niezwłocznie właściwe instytucje.
11. Zespół interwencyjny we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów pracujących z małoletnim przygotowują plan wsparcia ucznia (**Załącznik nr 4**) także we współpracy

z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.

12. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, mimo trudnej sytuacji małoletniego, koordynator w porozumieniu z dyrektorem składa niezwłocznie zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji, prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację dziecka do sądu rodzinnego, nawiązuje współpracę z pomocą społeczną, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
13. W przypadku przemocy rówieśniczej, cyberprzemocy, innych zachowań ryzykownych ze strony małoletnich, pomocą psychologiczno-pedagogiczną i wsparciem należy objąć również uczniów będących jej inicjatorami, biorąc pod uwagę potrzebę współpracy w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, w tym poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a także uczniów, którzy byli ewentualnymi świadkami zdarzenia.
14. W sytuacji, gdy rodzice małoletniego, będącego inicjatorem przemocy i innych zachowań ryzykownych powtarzających się, nie podejmują współpracy ze szkołą, koordynator w porozumieniu z dyrektorem, po ocenie stopnia zagrożenia, zawiadamia właściwe instytucje.
15. Każda osoba, która stwierdzi naruszenia zasad ochrony małoletnich jest zobowiązana powiadomić o powyższym fakcie dyrektora szkoły.
16. Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego podejmuje stosowne działania organizacyjno - prawne, w zależności od wyników swoich ustaleń.
17. Dyrektor jest zobowiązany do dokumentowania swoich działań w ww. zakresie.
18. Powyższe zasady obowiązują partnerów współpracujących ze szkołą.

§ 9

PLAN POMOCY UCZNIOWI

1. Zespół interwencyjny opracowuje dla pokrzywdzonego ucznia plan wsparcia ucznia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4**.
2. Plan wsparcia ucznia jest przechowywany w teczce ucznia.
3. Plan wsparcia ucznia zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, harmonogram spotkań ze specjalistami, nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
4. Jeżeli krzywdzącym jest małoletni, dla niego również opracowuje się plan wsparcia.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W SZKOLE Z UWZGLĘDNIENIEM UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

§ 10

ZASADY WERYFIKACJI PERSONELU

1. W szkole obowiązują zasady weryfikacji kandydatów na pracowników oraz partnerów współpracujących ze szkołą.
2. Dyrektor szkoły, przed nawiązaniem z kandydatem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem kandydata do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małodetnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
3. Informacje otrzymane z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym dyrektor drukuje i składa do akt osobowych pracownika.
4. Dyrektor pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
5. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem.
6. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.
7. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o niekaralności.

§ 11

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z UCZNIAMI

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do niniejszych standardów.
4. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
5. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku;
 - 3) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.
6. Decyzje dotyczące ucznia powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów.
7. Uczeń ma prawo do prywatności; odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
8. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników szkoły, w tym wychowawcy, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa).
9. Pracownikowi nie wolno w obecności uczniów żartować niestosownie, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
10. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
11. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

12. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
16. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
17. Jeśli dziecko potrzebuje wsparcia lub pocieszenia poprzez np. przytulenie, powinno to wyjść z jego inicjatywy.
18. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy (z wyłączeniem sytuacji fizycznego rozdzielania bijących się uczniów, ale tylko w zakresie powstrzymania eskalacji agresji).
19. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne, itp.
20. Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
21. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem niepełnosprawnym:
 - 1) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń lub jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w poruszaniu się po szkole.
24. Kontakt z uczniem, rodzicem lub też nauczycielem poza godzinami pracy szkoły odbywa się poprzez dziennik elektroniczny.
25. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego rodzicem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, rodziców i pracowników.
26. Każda osoba, która stwierdzi naruszenia ww. zasad jest zobowiązana o powyższym fakcie powiadomić dyrektora szkoły.

§ 12

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY UCZNIAMI

1. Małoletni mają prawo do przebywania i funkcjonowania w bezpiecznych dla nich warunkach. W związku z tym, nauczyciele i personel szkolny dokładają należytych starań w aspekcie ochrony uczniów.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania, określonych w statucie szkoły.
3. Małoletni uznają prawo swoich rówieśników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie dyskryminują oraz nie naruszają praw innych małoletnich.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec rówieśników nie narusza ich poczucia godności czy wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności swoich kolegów i koleżanek, wynikających ze społecznie przyjętych norm i wartości, takich jak: prawo do własnego zdania, prawo do poszukiwań i popełniania błędów, prawo do własnych poglądów, wyglądu i zachowania.
5. Małoletni w kontaktach z rówieśnikami zachowują kulturę osobistą, używają zwrotów grzecznościowych, są uprzejmi, życzliwi, nie używają wulgaryzmów, kontrolują swoje zachowania i emocje, wyrażają sądy i opinie w sposób nieobrażający i niekrzywdzący innych.
6. Małoletni budują wzajemne relacje poprzez: budowanie wzajemnego zrozumienia oraz konstruktywnego rozwiązywania powstałych problemów i konfliktów. Relacje między małoletnimi tworzone są w oparciu o akceptując i wzajemny szacunek.
7. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów swoich rówieśników, oferując im pomoc. Nie wyśmiewają, nie krytykują, nie kpią, nie szydzą z ich słabości.
8. W kontaktach między sobą, małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie, nie powinni również budować poczucia zagrożenia, czy wrogiego nastawienia.
9. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, oraz pełnego wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
10. Małoletni nie mogą akceptować, usprawiedliwiać, ani stosować agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

11. W sytuacji, kiedy małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. poprzez: pomoc ofierze, ochronę ofiary czy szukanie pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.
12. Wszyscy małoletni znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu ich rówieśników, gdzie i do kogo mogą zwrócić się o pomoc na terenie szkoły.
13. W sytuacji, kiedy małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc, zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.
14. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole obejmują:
 - 1) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w różnych ich formach, np.: bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie, wymuszenia, napastowanie seksualne, nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą, fizyczne zaczepki, zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań, rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - 2) stosowanie agresji i przemocy słownej w różnych ich formach, np.: obelgi, wyzwiska, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary, bezpośrednie obrażanie ofiary, plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary, groźby;
 - 3) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w różnych ich formach, np.: poniżanie, wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie, wulgarne gesty, śledzenie/szpiegowanie, obraźliwe SMS-y i MMS-y, wiadomości na forach internetowych lub tzw. Pokojach do czatowania, telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające, niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary, straszenie, szantażowanie;
 - 4) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, czy innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły;
 - 5) nieuzasadnione opuszczanie sali lekcyjnej, bez zgody nauczyciela, wagarowanie, wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły, w trakcie przerwy lub lekcji;
 - 6) celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole;
 - 7) niewłaściwe zachowania podczas wycieczek szkolnych np. samowolne oddalenie się od grupy, niestosowanie się do poleceń opiekuna;
 - 8) uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu;
 - 9) rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odurzających;

- 10) używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią;
- 11) celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
- 12) kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej;
- 13) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
- 14) wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne;
- 15) udział w bójce z kolegami;
- 16) szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole, z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- 17) niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie);
- 18) znęcanie się nad kolegami, (zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- 19) fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/osób, bez ich zgody oraz upublicznianie tych materiałów;
- 20) stosowanie wobec innych małoletnich różnych form cyberprzemocy.

ROZDZIAŁ V

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU UCZNIĄ, BEZPIECZNEGO DOSTĘPU DO INTERNETU ORAZ KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

§ 13

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU UCZNIĄ

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rodzice w formie pisemnej wyrażają zgodę bądź nie wyrażają zgody na upublicznianie wizerunku dziecka.
6. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, dyrektor niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 14

ZASADY BEZPIECZNEGO DOSTĘPU DO INTERNETU

1. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Szkoła wykorzystuje sieć OSE zabezpieczającą przed szkodliwymi treściami.

2. Za aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego i bezpieczeństwo sieci komputerowej odpowiada nauczyciel informatyki w porozumieniu z dyrektorem.
3. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest na zajęciach pod nadzorem nauczyciela.
4. Nauczyciele czuwają nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji i innych zajęć oraz przeprowadzają z małoletnimi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu w tym na temat cyberprzemocy.
5. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy pracownicy niezwłocznie reagują zgłaszając problem koordynatorowi, który po ocenie sytuacji podejmuje stosowne decyzje zgodnie z procedurą określoną w § 8.

§ 15

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

1. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
2. Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej wyłącznie na polecenie nauczyciela prowadzącego zajęcia.
3. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych, zawarte są w dokumencie szkolnym - Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w SP3 w Złocieńcu.

ROZDZIAŁ VI

EWALUACJA STANDARDÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA

1. Zespół ds. ewaluacji monitoruje realizację standardów oraz koordynuje wprowadzanie zmian w standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
2. Zespół przynajmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje w formie raportu, który przekazuje koordynatorowi.
4. W porozumieniu z koordynatorem zespół opracowuje zmiany w obowiązującym dokumencie i daje je do zatwierdzenia dyrektorowi.
5. Dyrektor wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 16

ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW

1. Niniejszy dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły oraz dostępny w sekretariacie szkoły.
2. Standardy w wersji pełnej są wywieszane na tablicy przy sekretariacie szkoły, a w wersji skróconej na parterze i na I piętrze.
3. Dokument omawiany jest na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
4. Rodzic podpisuje oświadczenie, że został zapoznany ze standardami.
5. Wychowawcy mają obowiązek zapoznania uczniów ze standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć, niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.

ROZDZIAŁ VII

ZAPISY KOŃCOWE

§ 17

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Zarządzenia Dyrektora Szkoły z dnia 9 lutego 2024 r.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie będą miały zastosowanie rozwiązania ogólne z prawa powszechnego.