

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3

w Z Ł O C I E Ń C U

Spis treści

Spis treści.....	2
ROZDZIAŁ 1	4
POSTANOWIENIA WSTĘPNE	4
Słowniczek terminów używanych w statucie.....	4
Nazwa i typ szkoły	6
ROZDZIAŁ 2	7
CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI	7
Cele szkoły	7
Zadania szkoły i sposób ich realizacji	8
Doradztwo zawodowe	10
Bezpieczeństwo uczniów.....	11
Kształcenie specjalne.....	12
Opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej	13
Pomoc psychologiczno - pedagogiczna.....	14
Wolontariat szkolny	14
Współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	15
R O Z D Z I A Ł 3.....	17
ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA.....	17
Dyrektor.....	17
Rada pedagogiczna	18
Rada rodziców	20
Samorząd uczniowski	21
Zasady współpracy organów szkoły	22
i sposób rozwiązywania sporów między nimi	22
R O Z D Z I A Ł 4.....	24
ORGANIZACJA SZKOŁY I ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW	24
Organizacja pracy szkoły.....	24
Organizacja nauczania zdalnego.....	26
Pomieszczenia szkoły	29
Świetlica – stołówka	30
Biblioteka	31
Organizacja roku szkolnego	32
Podstawowe dokumenty szkolne.....	33
Obowiązek szkolny	34
Przyjmowanie uczniów do szkoły	35
Współpraca z rodzicami uczniów	35
ROZDZIAŁ 5	38
PRACOWNICY PEDAGOGICZNI SZKOŁY	38
Nauczyciel	38

Wicedyrektor	39
Wychowawca.....	40
Inni pracownicy pedagogiczni.....	41
Zespoły nauczycielskie.....	42
R O Z D Z I A Ł 6.....	43
UCZNIOWIE	43
Prawa ucznia.....	43
Obowiązki ucznia	44
Zasady używania urządzeń elektronicznych	45
Zasady usprawiedliwiania nieobecności	46
Ubiór ucznia	47
Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.....	47
Nagrody i wyróżnienia	48
Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody	48
Kary	49
Tryb odwoławczy od nałożonej kary.....	50
ROZDZIAŁ 7	51
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA	51
Postanowienia wstępne.....	51
Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów	55
Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów na zajęciach edukacyjnych	58
Ocena zachowania ucznia.....	59
Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa	73
Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.....	76
Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.....	78
Promowanie uczniów	79
Egzamin klasyfikacyjny	81
Egzamin poprawkowy	82
Zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych	83
Egzamin ósmoklasisty	86
ROZDZIAŁ 8	87
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	87

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Słowniczek terminów używanych w statucie

1. Ilekroć w niniejszym statucie bez bliższego określenia jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę, specjalistę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu;
 - 4) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela opiekującego się danym oddziałem/klasą;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 7) niepełnosprawności sprzężonej – należy przez to rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności;
 - 8) specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
 - 9) klasyfikacji śródrocznej – należy przez to rozumieć klasyfikację na zakończenie I półrocza;

- 10) klasyfikacji rocznej – należy przez to rozumieć podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 11) klasyfikacji końcowej – należy przez to rozumieć klasyfikację w klasie ósmej;
- 12) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć;
- 13) egzaminie ósmoklasisty - należy przez to rozumieć egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
- 14) podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 15) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 17) e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny;
- 18) oddziale lub klasie - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną szkoły;
- 19) podstawie programowej – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu danego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo – profilaktyczne szkoły;
- 20) programie nauczania – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 21) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Złocieniec;
- 22) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie;
- 23) obwodzie szkolnym - należy przez to rozumieć przypisany szkole zasięg terytorialny w mieście Złocieniec: ulice Czwartaków, Kosynierów, Nadrzeczna, Pancerniaków, Szwoleżerów, Ułanów oraz wsie Gminy Złocieniec.

§ 2

Nazwa i typ szkoły

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu z siedzibą przy ul. Czwartaków 2 w Złocięncu.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Złocieniec.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Budynek szkoły jest oznaczony prostokątną, czerwoną tablicą z białą obwódką, na której białymi literami jest napisane: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu.
5. Hymnem szkoły jest pieśń „Hasło szkolne”, słowa: Janina Nowicka, muzyka: Zygmunt Ozimiński.
6. Szkoła posiada sztandar. Ceremoniał szkolny z udziałem sztandaru określa odrębny dokument szkolny – Ceremoniał szkolny z wykorzystaniem sztandaru w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocięncu.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Obsługę administracyjno-finansową szkoły regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3

Cele szkoły

1. Szkoła pracuje w oparciu o myśl wyrażoną przez Jana Amosa Komeńskiego: „Najważniejszym zadaniem kształcenia jest uczynić ludzkim drugiego człowieka”.
2. Najważniejsze cele kształcenia i wychowania w szkole to wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności umożliwiające dalszą edukację oraz wpajanie uniwersalnych wartości, promocja zdrowia, a także wspomaganie ucznia w jego rozwoju ukierunkowanym na osiągnięcie dojrzałości w sferach:
 - 1) fizycznej - ukierunkowanej na zdobycie przez ucznia wiedzy i umiejętności pozwalających na prowadzenie zdrowego stylu życia i podejmowania zachowań prozdrowotnych;
 - 2) intelektualnej – ukierunkowanej na wykorzystanie w pełni potencjału poznawczego ucznia, poszerzanie wiedzy i zdobywanie doświadczeń oraz rozbudzanie potrzeby permanentnego kształcenia;
 - 3) psychicznej - ukierunkowanej na kształtowanie hierarchii systemu wartości, ukształtowanie umiejętności podejmowania trafnych decyzji, osiągnięcie właściwego stosunku do świata, kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
 - 4) społecznej - ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym, kształtowanie postaw tolerancji, empatii, postaw patriotycznych i otwartości na kultury innych narodów.
3. Szkoła realizuje swoje cele zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi uczniów w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej.
4. W szkole obowiązuje program wychowawczo – profilaktyczny, w którym szczegółowo określono cele oraz działania umożliwiające realizację założonych celów.

§ 4

Zadania szkoły i sposób ich realizacji

1. Szkoła realizuje zadania określone w ustawach: Prawo oświatowe i ustawa o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie.
2. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) zapewnienie nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) realizację programów nauczania z uwzględnieniem podstawy programowej kształcenia ogólnego;
 - 3) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju i aktywności uczniów.
3. Szkoła upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno - komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych poprzez wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną w celu przeciwdziałania narkomanii i innym uzależnieniom poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów.
5. Szkoła może umożliwiać uczniom realizację obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z przepisami określonymi w art. 37 ustawy- Prawo oświatowe.
6. Szkoła może umożliwiać realizowanie indywidualnych programów nauczania lub toku nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie uczniom szczególnie uzdolnionym zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki.
7. Szkoła umożliwia uczniom rozwój uzdolnień i zainteresowań oraz kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych w postaci:
 - 1) kół przedmiotowych i kół zainteresowań;

- 2) zajęć SKS;
- 3) chóru.
8. Szkoła, w zależności od potrzeb, organizuje nauczanie indywidualne dzieciom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. Sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania określa rozporządzenie MEN w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
9. Dojazd do szkoły uczniom z okolicznych wsi zapewnia organ prowadzący.
10. Za bezpieczeństwo uczniów oraz warunki dowozu odpowiada organ prowadzący wraz z przewoźnikiem.
11. Uczniowie dojeżdżający mają obowiązek stosować się do regulaminu przewoźnika oraz wykonywać polecenia opiekuna.
12. Szkoła upowszechnia wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej poprzez udział w imprezach kulturalnych organizowanych na terenie szkoły i poza szkołą.
13. Szkoła umożliwia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określa odrębny dokument szkolny – Warunki korzystania przez uczniów z podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocieńcu.
14. Szkoła kształtuje u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi poprzez wykorzystywanie tych technologii na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
15. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, podejmując jednocześnie działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, poprzez instalowanie i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego.
16. Szkoła promuje swój wizerunek w środowisku poprzez przynależność i współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji, wychowania, wychowania patriotycznego, edukacji regionalnej, kultury fizycznej i innych uniwersalnych wartości.

17. Zadaniem szkoły jest promowanie idei związanych z patronem i jego historią.
18. Szkoła może realizować działalność innowacyjną oraz prowadzić eksperymenty pedagogiczne zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.
19. Szkoła zapewnia nauczanie zdalne tj. prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć.

§ 5

Doradztwo zawodowe

1. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe:
 - 1) w klasach I-VI działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) klasach VII i VIII działania w zakresie doradztwa zawodowego mają na celu wspieranie uczniów w procesie w przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje w szczególności:
 - 1) kształtowanie postaw przedsiębiorczości i kreatywności;
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego wyboru kierunku i poziomu dalszego kształcenia oraz zawodu;
 - 3) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 4) wyjazdy do okolicznych szkół ponadpodstawowych;
 - 5) spotkania z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych;
 - 6) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów.
3. Realizacja zajęć z doradztwa zawodowego odbywa się:
 - 1) w klasach I – VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, na zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na godzinach wychowawczych oraz w ramach wizyt zawodoznawczych;

- 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, na zajęciach prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na godzinach wychowawczych oraz w ramach wizyt zawodoznawczych.
4. Na każdy rok szkolny doradca zawodowy opracowuje program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 6

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole i poza nią poprzez:
 - 1) opiekę pielęgniarki medycyny szkolnej;
 - 2) dyżury międzylekcyjne nauczycieli wg opracowanego na dany rok szkolny planu i regulaminu;
 - 3) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów, w zależności od potrzeb i wieku dzieci, przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły, w obrębie tej samej miejscowości oraz przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która nie jest siedzibą szkoły;
 - 4) zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
 - 5) opiekę wychowawców świetlicy nad uczniami spożywającymi obiad zgodnie z regulaminem świetlicy i stołówki;
 - 6) opiekę wychowawców świetlicy nad uczniami oczekującymi na autobusy oraz w czasie wolnym.
 - 7) opiekę wychowawcy świetlicy podczas wsiadania i wysiadania uczniów dojeżdżających do autobusu na placu manewrowym.
8. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo uczniów.
9. W szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich.
10. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy samowolnie opuszczają zajęcia lekcyjne, ani za zdarzenia zaistniałe poza jej terenem, jeśli uczniowie nie biorą udziału w zajęciach pozalekcyjnych zorganizowanych przez szkołę.

§ 7

Kształcenie specjalne

1. Szkoła sprawuje szczególną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego poprzez stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami tych uczniów.
2. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
3. W zależności od potrzeb szkoła może organizować uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
4. Dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje zespół ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych. Zadania zespołów określone są w odrębnym dokumencie szkolnym – Zadania zespołów do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocięncu.
- 4a. O spotkaniach zespołów ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych rodzice informowani są w formie pisemnej poprzez dziennik elektroniczny.
5. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność szkoła może przedłużyć okres nauki o jeden rok na I etapie

edukacyjnym oraz o 2 lata na II etapie edukacyjnym zgodnie z przepisami rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 8

Opieka nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej

1. Szkoła otacza opieką uczniów pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej poprzez indywidualne wsparcie wychowawcy i pedagoga szkolnego.
2. W realizacji zadań związanych z opieką nad uczniami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej szkoła współpracuje głównie z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złocieńcu oraz Sądem Rodzinnym i Nieletnich w Drawsku Pomorskim.
3. Szkoła udziela pomocy materialnej uczniom w miarę możliwości i posiadanych środków finansowych.
4. Uczniom przysługuje pomoc materialna o charakterze socjalnym lub motywacyjnym w postaci:
 - 1) bezpłatnego posiłku przyznanego przez dyrektora,
 - 2) stypendium szkolnego,
 - 3) zasiłku szkolnego,
 - 4) stypendium o charakterze motywacyjnym:
 - stypendium za wyniki w nauce,
 - stypendium za osiągnięcia sportowe.
5. Warunki i tryb przyznawania stypendium o charakterze motywacyjnym określa regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
6. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania uczniom pomocy materialnej regulują przepisy określone w ustawie o systemie oświaty.

§ 9

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Szkoła zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów i organizuje uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
4. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem zespołów ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia.
7. Formy i sposób udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej określa odrębny dokument szkolny – Organizacja udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocieńcu.

§ 10

Wolontariat szkolny

1. Szkoła kształtuje postawy prospołeczne sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym, w tym poprzez możliwość udziału w Szkolnym Kole Wolontariatu.

2. Wolontariat szkolny ma charakter altruistyczny i stały i jest formą aktywności uczniów rozumianą jako inicjatywa i działanie, w ramach której udzielają oni wsparcia innym – swoim rówieśnikom, osobom potrzebującym czy społeczności lokalnej.
3. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem.
4. Szkolnym wolontariatem opiekuje się nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
5. Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna wolontariatu należy:
 - 1) organizowanie spotkań, rekrutacji, szkoleń dla wolontariuszy;
 - 2) wspieranie wolontariuszy w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń;
 - 3) motywowanie wolontariuszy do działania i monitorowanie ich pracy;
 - 4) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w szkole i instytucjach zewnętrznych;
 - 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy;
 - 6) przekazywanie informacji zwrotnych o jakości pracy i osiągnięciach;
 - 7) ewaluacja prowadzonych działań.
6. Obszary działania, cele, zadania i sposób ich wykonywania oraz wymagania, jakie powinni spełniać kandydaci na wolontariuszy określone są w regulaminie szkolnego koła wolontariatu.

§ 11

Współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

1. Szkoła w realizacji zadań statutowych współpracuje w szczególności z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Drawsku Pomorskim.
2. Szkoła współpracuje z poradnią głównie w zakresie:
 - 1) diagnozowania poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych uczniów;
 - 2) wspomagania dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) prowadzenia terapii dzieci i młodzieży stosownie do rozpoznanych zaburzeń;

- 4) udzielania pomocy nauczycielom w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 5) udzielania pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i młodzieży;
 - 6) prowadzenia na terenie szkoły zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 7) rozpoznawania u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I—III;
 - 8) opracowywania i realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania uczniów;
 - 9) udzielania i organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Koordynatorem współpracy szkoły z poradnią jest pedagog szkolny.
 4. Szkoła realizuje zadania statutowe współdziałając także z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom, a w szczególności z: Sądem Rodzinnym i Nieletnich w Drawsku Pomorskim, Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Złocięcu, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

R O Z D Z I A Ł 3

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH ZADANIA

§ 12

Dyrektor

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 8) współpracuje z pielęgniarką medycyny szkolnej sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, m.in. ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 2) nagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także wymierzania kar porządkowych;
 - 3) przyjmowania uczniów spoza obwodu szkoły;
 - 4) oceny pracy nauczycieli;
 - 5) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 6) wykorzystywania środków finansowych przyznanych na działalność szkoły.
4. Dyrektor odpowiada w szczególności za:
- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami;
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
 - 3) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej;
 - 4) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 13

Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.

6. Rada pedagogiczna uchwała regulamin, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzorującego, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
9. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej to:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada pedagogiczna uchwała statut szkoły oraz wprowadza uchwałą jego zmiany.
12. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole.
13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
14. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

15. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 14

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej, zwłaszcza działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Rada rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia plenarne przedstawicieli innych organów szkoły w celu wymiany informacji i współpracy.

§ 15

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi lub radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego z zachowaniem właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo wydawania i redagowania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd może podejmować działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z dyrektorem we współpracy ze Szkolnym kołem wolontariatu.
5. Samorząd uczniowski w porozumieniu z opiekunem ma prawo organizować samodzielnie zebrania, apele, imprezy zgodnie z własnym regulaminem.
6. Samorząd uczniowski ma obowiązek informować na bieżąco dyrektora, radę pedagogiczną i całą społeczność szkolną o swych poczynaniach i decyzjach.
7. Samorząd uczniowski poprzez różne formy swojej działalności zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności uczniowskiej.
8. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 16

Zasady współpracy organów szkoły i sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość współdziałania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, a w szczególności:
 - 1) współpracy w sprawach opieki, wychowania, nauczania i profilaktyki;
 - 2) znajomości planów pracy szkoły oraz zasad oceniania wewnątrzszkolnego;
 - 3) współpracy w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły lub klasy;
 - 4) wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych lub podejmowanych działaniach lub decyzjach;
 - 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii i uwag na temat pracy szkoły.
2. W celu zapewnienia dobrej współpracy i przekazywania informacji między organami szkoły dyrektor może zapraszać na posiedzenia rady pedagogicznej przedstawicieli samorządu uczniowskiego i rady rodziców i, o ile zaistnieje potrzeba, pracowników administracji i obsługi szkoły.
3. Rada rodziców może zapraszać na swoje posiedzenia plenarne przedstawicieli innych organów szkoły w celu wymiany informacji i współpracy.
4. Posiedzenia plenarne rady rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek rad oddziałowych, na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej, złożony do prezydium rady rodziców.
5. Rada rodziców posiada uprawnienia ustawowe i statutowe. W przypadku niespektowania tych uprawnień przez dyrektora lub podległych mu pracowników, prezydium rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie do dyrektora lub organu prowadzącego i nadzorującego szkołę. Organ, do którego zwróci się rada rodziców udziela pisemnej odpowiedzi w terminie 14 dni.
6. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy i opinie całej społeczności uczniowskiej przed dyrektorem, radą pedagogiczną i radą rodziców. Zobowiązany jest do współpracy z w/w organami oraz wszelkimi organizacjami i kołami działającymi w szkole.
7. Samorząd uczniowski ma obowiązek informować na bieżąco dyrektora, radę pedagogiczną i całą społeczność szkolną o swych działaniach i decyzjach.

8. Samorząd uczniowski poprzez różne formy swojej działalności zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności uczniowskiej.
9. W przypadku nieszanowania uprawnień samorządu uczniowskiego przez dyrektora lub radę pedagogiczną, samorząd uczniowski może złożyć pisemne zażalenie do rady rodziców lub organu prowadzącego szkołę i oczekiwać odpowiedzi w terminie 14 dni.

R O Z D Z I A Ł 4

ORGANIZACJA SZKOŁY I ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 17

Organizacja pracy szkoły

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia rewalidacyjne,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 6) zajęcia religii,
 - 7) zajęcia wychowania do życia w rodzinie.
2. W szkole mogą być zorganizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne, a także etyka - w miarę potrzeb i posiadanych środków.
3. Zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.
4. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział/klasa.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.
7. Szkoła zapewnia ciągłość pracy wychowawczej przez powierzenie oddziału wychowawcy – w miarę możliwości - na cały etap edukacyjny.
8. Liczba uczniów w klasach I – III wynosi nie więcej niż 25 uczniów.
9. W przypadku przyjęcia ucznia z obwodu szkoły w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno – wyrównawczych do klasy I, II lub III, która liczy 25 uczniów, dyrektor po poinformowaniu rady oddziałowej rodziców, może podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego.

10. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 dzieci.
11. Jeżeli liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej rodziców, dzieli dany oddział.
12. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 min.
15. Godzina zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i specjalistycznych trwa 45 min.
16. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut, dwie przerwy obiadowe trwają po 15 minut.
17. Zajęcia trwają od godziny 7.00 do 15.15. Czas trwania zajęć może ulec zmianie ze względu na organizację pracy szkoły związaną z sytuacją lokalową oraz zmieniającą się liczbą uczniów.
18. Począwszy od klasy IV oddziały są dzielone na grupy na zajęciach:
 - 1) z języków obcych, ze względu na stopień zaawansowania językowego;
 - 2) informatyki z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
 - 3) wychowania fizycznego.
19. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w klasach liczących powyżej 24 uczniów.
20. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach wychowania fizycznego w klasach liczących powyżej 26 uczniów.
21. W przypadku klas liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
22. W przypadku klas liczących mniej niż 26 uczniów podziału na grupy na zajęciach wychowania fizycznego można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 17a

Organizacja nauczania zdalnego

1. Nauczanie zdalne organizuje się w przypadku zawieszenia zajęć w razie wystąpienia na terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów nauczanie zdalne. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. W okresie prowadzenia nauczania zdalnego dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
4. O sposobach nauczania zdalnego dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Rodzice i uczniowie są informowani o organizacji nauczania zdalnego poprzez dziennik elektroniczny lub stronę internetową szkoły.
6. Zebrania z rodzicami w okresie zdalnego nauczania są organizowane poprzez platformę Teams.
7. W zdalnym nauczaniu odbywają się wszystkie zajęcia ujęte w arkuszu organizacyjnym zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
8. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela w nauczaniu zdalnym trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
9. Organizacja zajęć w nauczaniu zdalnym:

- 1) zajęcia edukacyjne, zajęcia rewalidacyjne, zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej i inne odbywają się online poprzez platformę Teams z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) z uwagi na konieczność łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, zajęcia mogą się odbywać poprzez przesłanie materiałów dla ucznia przez dziennik elektroniczny;
- 3) wychowawcy klas koordynują nauczanie zdalne zgodnie z tygodniowym planem lekcji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, nauczyciele są zobowiązani przesłać do wychowawcy materiały edukacyjne dla uczniów do godziny 9:00 dnia poprzedzającego przeprowadzenie zajęć, wychowawca przekazuje materiały uczniom do godziny 10:00 w dniu otrzymania materiałów;
- 4) wychowawca monitoruje odbiór materiałów przez uczniów/rodziców, jest w stałym kontakcie z uczniami, rodzicami i dyrektorem. W przypadku braku potwierdzenia odbioru wiadomości kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia;
- 5) przekazane uczniom materiały edukacyjne poprzez dziennik elektroniczny wychowawcy przesyłają również do dyrektora szkoły;
- 6) nauczyciele korzystają z zasobów bezpłatnych portali edukacyjnych, dostępnych w Internecie narzędzi i materiałów edukacyjnych;
- 7) przygotowane przez nauczycieli materiały edukacyjne powinny zapewniać realizację podstawy programowej;
- 8) potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest zalogowanie się na lekcję online poprzez platformę Teams lub poprzez odebranie wiadomości w dzienniku elektronicznym;
- 9) nauczyciele wspierają uczniów w realizacji kształcenia na odległość poprzez dziennik elektroniczny, udzielają konsultacji, porad i wskazówek;
- 10) nauczyciele dokumentują realizację podstawy programowej poprzez dokonanie wpisu tematu w dzienniku elektronicznym;
- 11) uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wsparciem obejmuje pedagog specjalny;
- 12) z orzeczeniami i opiniami uczniów, które wpływają w okresie zdalnego nauczania nauczyciele zapoznają się poprzez dziennik elektroniczny;
- 13) posiedzenia zespołów ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia odbywają się online poprzez platformę Teams;
- 14) nauczanie indywidualne jest prowadzone online lub poprzez wysyłanie materiałów przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych przez dziennik elektroniczny bezpośrednio do ucznia;

- 15) nauczyciele świetlicy wspomagają wychowawców klas np. opracowują zestawy zabaw i gier edukacyjnych, propozycje ćwiczeń;
 - 16) nauczyciel biblioteki wspomaga nauczycieli przedmiotów i wychowawców w realizacji podstawy programowej np. opracowuje zestawy literatury, ciekawostki;
 - 17) szkolni specjaliści wspierają nauczycieli i wychowawców w różnych problemach pojawiających się podczas nauczania zdalnego;
 - 18) specjaliści są w stałym kontakcie z nauczycielami, wychowawcami, uczniami i rodzicami, poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub poprzez platformę Teams udzielają porad i konsultacji uczniom, rodzicom i nauczycielom;
 - 19) nauczyciele są zobowiązani uwzględniać konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć oraz uwzględniać ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć np. na zajęciach wychowania fizycznego;
10. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zawarty jest w Przedmiotowych zasadach oceniania opracowanych na potrzeby nauczania zdalnego.
 11. W ramach organizowania nauczania zdalnego przez okres powyżej 30 dni dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
 12. Konsultacje, o których mowa w ust.11, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
 13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
 14. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia nauczania zdalnego dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klasach;
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych zajęć w nauczaniu zdalnym;
 - 4) program wychowawczo – profilaktyczny.
 15. Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji, o której mowa w ust. 14.

16. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć zdalnie dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
- 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
17. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć zdalnie w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia zdalne, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
18. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 16 i 17, zajęcia na terenie wskazanej przez organ prowadzący innej szkoły.
19. W okresie prowadzenia nauczania zdalnego mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

§ 18

Pomieszczenia szkoły

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia korzystanie z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki z czytelnią,
 - 3) świetlicy ze stołówką,
 - 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
 - 5) gabinetu pedagoga szkolnego,
 - 6) gabinetu logopedy,
 - 7) pracowni komputerowej,
 - 8) sali gimnastycznej z wyposażeniem,

- 9) zespołu boisk sportowych Orlik,
- 10) gabinetu zajęć indywidualnych,
- 11) sali zabaw,
- 12) szatni.

§ 19

Świetlica – stołówka

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców i dla uczniów dojeżdżających, w szkole działa świetlica.
2. W świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach wychowawczych liczących maksymalnie 25 uczniów.
3. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica prowadzi działalność w dniach nauki, w godzinach od 7:00 do 15:15, a także w uzasadnionych przypadkach podczas dni dodatkowo wolnych od pracy oraz w okresie ferii.
6. Dopuszcza się możliwość stosowania różnych form pracy wychowawczo- opiekuńczej, które kształtują i wdrażają do samodzielności, rozbudzają zainteresowania, ułatwiają kontakt z rówieśnikami, a także sprzyjają kształtowaniu prawidłowych postaw humanitarnych.
7. Nauczyciele świetlicy sprawują opiekę nad uczniami, którzy z różnych powodów organizacyjnych nie biorą udziału w lekcji.
8. Świetlica sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą dojeżdżającą do szkoły od momentu przyjazdu do szkoły do rozpoczęcia zajęć i od końca zajęć do momentu wyjazdu.
9. Uczniowie mają możliwość korzystania ze stołówki szkolnej.
10. Za prawidłową organizację wydawania posiłków odpowiedzialni są nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
11. Szczegółową działalność świetlicy i stołówki określa regulamin świetlicy i stołówki.

§ 20

Biblioteka

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu szeroko rozumianej literatury.
2. W bibliotece szkolnej są gromadzone książki, w tym lektury i podręczniki, czasopisma materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne.
3. Zasoby biblioteki są uzupełniane o pozycje potrzebne uczniom w miarę możliwości finansowych szkoły.
4. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie uczniom i nauczycielom książek, wydawnictw multimedialnych i innych źródeł informacji (materiały metodyczne, broszury, czasopisma) zgodnie z regulaminem;
 - 2) pomoc i stworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 3) wdrożenie uczniów do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną - lekcje biblioteczne;
 - 4) rozbudzanie zainteresowań indywidualnych uczniów oraz pogłębianie nawyków czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie działań mających na celu rozwijanie wrażliwości kulturowych i społecznych
 - 6) współpraca z uczniami i nauczycielami - pomoc w znalezieniu informacji na określony temat, udostępnienie nauczycielom i uczniom potrzebnych materiałów;
 - 7) podejmowania współpracy z innymi bibliotekami.
5. Szczegółowe zadania i organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela- bibliotekarza określa regulamin biblioteki.

§ 21

Organizacja roku szkolnego

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września. Jeżeli czwartek bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień.
3. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze dzielą się na dwa półrocza. Koniec pierwszego półrocza wyznacza kalendarz szkolny.
4. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia lub od dnia 22 grudnia do 31 grudnia, jeżeli 22 grudnia wypada w poniedziałek.
5. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie zgodnie z terminami wyznaczonymi przez MEN według kalendarza roku szkolnego.
6. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy się w pierwszy wtorek po świętach.
7. Ferie letnie rozpoczynają się w dniu następującym po dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych i kończą się 31 sierpnia.
8. W czasie ferii zimowych szkoła może organizować półkolonie.
9. Warunki organizacji półkolonii określają przepisy rozporządzenia MEN w sprawie warunków organizowania i nadzorowania wypoczynku dzieci i młodzieży.
10. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno– wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
11. Dyrektor, w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
12. W dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo- opiekuńczych.

13. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo- opiekuńczych organizowanych w dniach dodatkowo wolnych.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 22

Podstawowe dokumenty szkolne

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły oraz plan pracy szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
3. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo - profilaktyczny
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo- profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
5. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. W szkole obowiązuje regulamin szkoły, który określa w sposób szczegółowy zasady, normy i standardy obowiązujące uczniów w szkole i poza nią.

§ 23

Obowiązek szkolny

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców, odracza spełnianie obowiązku szkolnego dziecka.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
7. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
8. Na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą.
9. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania dyrektora w terminie do dnia 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego za granicą.
10. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
11. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole.

12. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
13. Dyrektor szkoły może skreślić pełnoletniego ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, jeśli uczeń ten w rażący sposób narusza przepisy niniejszego statutu i obowiązujących w szkole regulaminów.

§ 24

Przyjmowanie uczniów do szkoły

1. Rekrutację uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są do szkoły z urzędu.
3. Do klasy I przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszenia rodziców.
4. Uczniowie są przyjmowani do szkoły również w trakcie roku szkolnego.
5. O przyjęciu dzieci i młodzieży do szkoły spoza obwodu szkoły decyduje dyrektor po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o kryteria określone przez organ prowadzący.
6. Jeżeli przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 25

Współpraca z rodzicami uczniów

1. Podstawowe źródło informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu uczniów oraz podstawową formę komunikacji z rodzicami stanowi dziennik elektroniczny.
2. Rodzice mogą uzyskiwać na bieżąco wszelkie informacje dotyczące ich dzieci, logując się do e-dziennika w godzinach pracy szkoły, jak również przekazywać tą drogą informacje zwrotne.

3. Szkoła organizuje spotkania rodziców z wychowawcami klas lub konsultacje z nauczycielami zgodnie z kalendarzem szkolnym.
4. Na pierwszym spotkaniu rodzice informowani są o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 5) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Po posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej na zakończenie I półrocza odbywają się zebrania, na których rodzice uczniów klas IV – VIII informowani są o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania otrzymując wydruk z e- dziennika, a rodzice uczniów klas I – III informację w formie pisemnej.
6. Wychowawcy mogą organizować spotkania z rodzicami w każdym dogodnym terminie, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
7. Rodzice mogą spotykać się indywidualnie z nauczycielami i wychowawcą w czasie pracy szkoły w terminie dogodnym dla obu stron.
8. W uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wnioskować do rady pedagogicznej o przeniesienie swojego dziecka do równoległej klasy.
9. W oddziałach wybierane są rady oddziałowe rodziców zgodnie z regulaminem rady rodziców.
10. Rady oddziałowe rodziców wspierają wychowawcę w organizowaniu życia kulturalnego klasy i szkoły, a jeden jej przedstawiciel wchodzi w skład rady rodziców.
11. Rodzice mają możliwość doradzać, opiniować, wspierać organizacyjnie i materialnie klasę i szkołę.
12. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo- wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane

przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

13. Rodzice ucznia mogą być nagrodzeni listem gratulacyjnym lub dyplomem „Przyjaciół szkoły”:

- 1) list gratulacyjny otrzymują rodzice/rodzic ucznia, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 i wzorowe zachowanie;
- 2) dyplom „Przyjaciół szkoły” otrzymują rodzice/rodzic, którzy wyróżniają się zaangażowaniem w pracę na rzecz klasy lub szkoły w danym roku szkolnym.

14. W szkole obowiązuje odrębny dokument – Organizacja współpracy z rodzicami uczniów.

ROZDZIAŁ 5

PRACOWNICY PEDAGOGICZNI SZKOŁY

§ 26

Nauczyciel

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych zajęciach edukacyjnych i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły.
3. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest dbanie o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w czasie lekcji, na zajęciach dodatkowych, podczas pełnienia dyżurów międzylekcyjnych oraz na zajęciach organizowanych poza szkołą.
5. Nauczyciel jest zobowiązany stale podnosić swoje umiejętności zawodowe, wzbogacać własny warsztat pracy, brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
6. Nauczyciel udziela pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
7. Nauczyciel bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów.
8. Nauczyciel informuje uczniów, rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno- wychowawczych.
9. Nauczyciel prowadzi w sposób prawidłowy i terminowy dokumentację pedagogiczną zajęć edukacyjnych lub innych zajęć.
10. Nauczyciel ma prawo posiadać dodatkowy dziennik zajęć, w którym dokumentuje swoją pracę i wstawia oceny.

11. Nauczyciel decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich zajęć edukacyjnych, decyduje o treści zajęć dodatkowych.
12. Nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej swoich uczniów.
13. Nauczyciel ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów.
14. Nauczyciel ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
15. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym szkołę za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych na swoich zajęciach edukacyjnych stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich pracował;
 - 2) stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń i środków dydaktycznych mu przydzielonych;
 - 3) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych.
16. Praca nauczyciela podlega ocenie, której dokonuje dyrektor.

§ 27

Wicedyrektor

1. W szkole jest utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora wg określonego przydziału czynności.
3. Do zadań wicedyrektora należy wypełnianie czynności kierowniczych w imieniu dyrektora w ramach udzielonych mu uprawnień, a w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole;
 - 2) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły;
 - 3) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej szkoły;
 - 4) przygotowywanie projektów dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły;
 - 5) koordynowanie i organizowanie imprez w szkole i poza nią;
 - 6) czuwanie nad przestrzeganiem praw i obowiązków ucznia;

- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora, a wynikających z potrzeb szkoły.
4. Wicedyrektor szkoły jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń pracownikom szkoły w ramach udzielonych mu przez dyrektora kompetencji i uprawnień;
 - 2) podejmowania bieżących decyzji w sprawach pedagogicznych oraz wychowawczo – opiekuńczych w szkole.

§ 28

Wychowawca

1. Klasą opiekuje się nauczyciel – wychowawca, który prowadzi zajęcia edukacyjne w tej klasie.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem - w miarę możliwości – w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest opracowanie i realizowanie planu pracy wychowawczej dla klasy na dany rok szkolny.
4. Plan pracy wychowawczej klasy jest integralną częścią programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły. Obejmuje w szczególności:
 - 1) tematykę godzin wychowawczych, uwzględniającą potrzeby i rozwój danej grupy;
 - 2) zajęcia, spotkania integrujące zespół klasowy;
 - 3) angażowanie w życie klasy rodziców, zachęcanie ich do współodpowiedzialności w realizowaniu celów wychowania;
 - 4) wdrażanie samorządów klasowych do aktywności w grupie, samodzielności w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialności za powierzone zadania;
 - 5) zapoznanie uczniów i dbałość o przestrzeganie przez nich postanowień niniejszego statutu dotyczących w szczególności praw i obowiązków uczniów oraz systemu kar i nagród;
 - 6) działania profilaktyczne;
 - 7) urozmaicone formy pracy: warsztaty, filmy, dyskusje, ankiety, rozmowy indywidualne, wycieczki klasowe, spotkania z ciekawymi ludźmi.
5. Wychowawca jest zobowiązany:

- 1) poznać ucznia, jego potrzeby i możliwości;
 - 2) obserwować postępy wychowawcze;
 - 3) aktywizować ucznia, współpracować z rodzicami;
 - 4) rozwijać zdolności uczniów;
 - 5) współdziałać z innymi nauczycielami;
 - 6) dbać o interesy wychowanków;
 - 7) obiektywnie oceniać zachowanie, uwzględniając sposób wystawiania ocen zachowania zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu;
 - 8) rozwiązywać ewentualne konflikty w zespole;
 - 9) organizować indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami;
 - 10) współdziałać z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
 - 11) prowadzić dokumentację klasy i dokumentację każdego ucznia.
6. Wychowawca jest zobowiązany otaczać szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne są dodatkowe formy pomocy, w tym stała lub doraźna pomoc psychologiczno- pedagogiczna, materialna lub inna i współpracować w tym zakresie z pedagogiem szkolnym.

§ 29

Inni pracownicy pedagogiczni

1. W szkole zatrudnia się specjalistów zgodnie z potrzebami uczniów na podstawie odrębnych przepisów.
2. W szkole zatrudnia się nauczyciela z kwalifikacjami z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone.
3. W szkole można zatrudnić nauczyciela z kwalifikacjami z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego z uwagi na inne niepełnosprawności niż wymienione w ust. 2 oraz uczniów

posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego z uwagi na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym za zgodą organu prowadzącego.

§ 30

Zespoły nauczycielskie

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora w celu realizacji zadań określonych w niniejszym statucie:
 - 1) zespół ds. edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) zespół humanistyczno – językowy;
 - 3) zespół matematyczno – przyrodniczy;
 - 4) komisja stypendialna;
 - 5) zespół wychowawczy;
 - 6) zespół ds. statutu;
 - 7) zespół ds. programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
 - 8) zespół ds. analiz i sprawozdań;
 - 9) zespoły ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
2. Zespoły określają plany pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
3. Podsumowanie pracy zespołów odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli i pracowników.
5. W razie potrzeby dyrektor może powołać na czas określony inne zespoły do rozwiązywania doraźnych problemów w szkole.

R O Z D Z I A Ł 6

UCZNIOWIE

§ 31

Prawa ucznia

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 2) opieki wychowawczej i zapewniających bezpieczeństwo warunków pobytu w szkole, ochronę i poszanowanie godności osobistej;
 - 3) pomocy materialnej;
 - 4) systematycznej, jawnej i obiektywnej oceny wiedzy, umiejętności i zachowania;
 - 5) pełnej informacji na temat obowiązujących przepisów i regulaminów, bezpośrednio dotyczących uczniów:
 - 6) swobody wyrażania myśli i poglądów w sposób, który nie uwłacza godności drugiego człowieka;
 - 7) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8) dostosowania wymagań programowych do indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych;
 - 9) świadczeń profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - 10) ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) rozwijania zainteresowań i zdolności, uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 12) pomocy w nauce ze strony nauczyciela, jeśli zaległości lub braki w wiadomościach powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadek losowy, słabsze zdolności);
 - 13) do powiadamiania go o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz o grożącej mu śródrocznej ocenie niedostatecznej w sposób przyjęty w niniejszym statucie;
 - 14) do ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zgodnie z zapisami niniejszego statutu;

- 15)wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, a także działalność wolontariacką;
- 16)reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 17)korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki szkolnej i świetlicy;
- 18)informacji na temat drogi odwoławczej w razie naruszania jego praw.

§ 32

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz w życiu szkoły;
 - 2) szanować nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów;
 - 3) dbać o swój wygląd, czystość, higienę osobistą, a także dbać o mienie szkoły, jej wygląd, ład i porządek;
 - 4) szanować sprzęt i wyposażenie szkoły, przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna, itp.);
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów z uwzględnieniem zasad zdrowego stylu życia, bez picia alkoholu, palenia papierosów, używania środków odurzających;
 - 6) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne, usprawiedliwiać nieobecności w szkole, a także spóźnienia zgodnie z zapisami niniejszego statutu;
 - 7) zachowywać się w każdej sytuacji, zarówno w szkole, jak i poza nią, zgodnie z przyjętymi normami moralnymi, obyczajowymi, prawnymi i kulturalnymi;
 - 8) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, tworzyć jej autorytet;
 - 9) dbać o piękno ojczystego języka, wystrzegać się wszelkich wulgaryzmów;

- 10) przeciwdziałać wszelkim przejawom wandalizmu, agresji i brutalności;
- 11) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
- 12) właściwie zachowywać się w czasie trwania zajęć edukacyjnych, chęć zabrania głosu sygnalizować przez podniesienie ręki, wykonywać polecenia nauczyciela, nie opuszczać samowolnie wyznaczonego miejsca pracy, dbać o ład i porządek;
- 13) jak najlepiej wykorzystywać czas i warunki do nauki, terminowo wykonywać zadania domowe, a ewentualne zaległości uzupełniać w terminie ustalonym przez nauczyciela;
- 14) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników zgodnie ze standardami określonymi w regulaminie szkoły.

§ 33

Zasady używania urządzeń elektronicznych

1. Uczeń ma nieodpłatny dostęp do telefonów stacjonarnych na terenie szkoły w sytuacji, gdy ma potrzebę skontaktowania się z rodzicami.
2. Rodzice mogą kontaktować się telefonicznie ze swoimi dziećmi poprzez telefony stacjonarne.
3. Wszyscy nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do przekazywania uczniom informacji uzyskanych telefonicznie od ich rodziców.
4. Nie należy używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w trakcie lekcji i przerw międzylekcyjnych.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
6. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określone są w odrębnym dokumencie szkolnym – Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocieńcu.

§ 34

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Każda nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych winna być usprawiedliwiona.
2. Obowiązują następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole:
 - 1) rodzice mogą usprawiedliwiać nieobecności dziecka w formie pisemnej lub poprzez dziennik elektroniczny nie później niż w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły;
 - 2) w przypadku zanoszącej się dłuższej nieobecności dziecka w szkole (choroba, szpital itp.) rodzice powinni niezwłocznie poinformować o tym wychowawcę;
 - 3) jeżeli nieobecność na zajęciach edukacyjnych nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca podejmuje próby wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia;
 - 4) każdy nauczyciel kontroluje nieobecności ucznia i w przypadku często powtarzającej się jego absencji na swoich zajęciach odnotowuje to na stronie uwag w dzienniku i zgłasza wychowawcy.
3. W przypadku gdy rodzic chce zwolnić dziecko z zajęć szkolnych, zobowiązany jest do wcześniejszego powiadomienia w formie pisemnej wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
4. W przypadku złego samopoczucia ucznia podczas pobytu w szkole rodzic jest informowany o tym fakcie i zobowiązany odebrać dziecko ze szkoły.
5. Jeżeli uczeń ma nieusprawiedliwione 15 godzin lekcyjnych w miesiącu wysyła się do rodziców zawiadomienie o nieregularnym spełnianiu obowiązku szkolnego przez dziecko.
6. Jeżeli uczeń w okresie jednego miesiąca ma nieusprawiedliwione co najmniej 50% dni zajęć w szkole, uznaje się, że nie spełnia obowiązku szkolnego i wszczyna się przeciwko rodzicowi postępowanie egzekucyjne zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. W szczególnych przypadkach, w odniesieniu do uczniów nie realizujących obowiązku szkolnego, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji, gdy szkoła wyczerpała już dostępne środki oddziaływań wychowawczych, dyrektor zwraca się do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia i podjęcie odpowiednich środków wychowawczych.

§ 35

Ubiór ucznia

1. Dyrektor, w porozumieniu z radą rodziców, określa zasady dotyczące ubioru ucznia w szkole:
 - 1) na co dzień strój jest dowolny, ale schludny, estetyczny i skromny;
 - 2) w dniach uroczystości szkolnych uczeń zobowiązany jest do galowego stroju w odcieniach bieli, szarości, granatu lub czerni.
2. Nie należy nosić biżuterii zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, kradzież, zagubienie przedmiotów nie będących przedmiotami użytku szkolnego.
4. Nie należy przychodzić do szkoły w niestosownych strojach oraz elementach ubioru wskazujących na przynależność do subkultur młodzieżowych. Makijaż, farbowanie włosów również jest niedozwolone.
5. Podczas pobytu w szkole uczniowie zobowiązani są do zmiany obuwia.
6. Wierzchnią odzież i czapki uczniowie zostawiają w szatni.
7. Uczniowie zobowiązani są do zaopatrzenia się w jednolite koszulki przeznaczone do zajęć wychowania fizycznego.

§ 36

Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku gdy uczeń lub jego rodzice uznają, że prawa ucznia są naruszane, mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora szkoły.
2. Zasadność skargi rozpatruje zespół wychowawczy zwołany przez dyrektora.
3. Dyrektor w formie pisemnej informuje ucznia i jego rodziców o rozstrzygnięciu zespołu wychowawczego w terminie 14 dni od daty wniesienia skargi.
4. W przypadku gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z rozstrzygnięciem zespołu wychowawczego, mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 37

Nagrody i wyróżnienia

1. Uczeń może być nagrodzony, bądź wyróżniony za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną w tym wolontariacką;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, kulturze i sporcie;
 - 4) wzorową frekwencję;
 - 5) wybitną postawę społeczno – obywatelską.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wobec klasy udzieloną przez nauczyciela lub wychowawcę klasy;
 - 2) wpisanie na świadectwie szkolnym osiągnięć uzyskanych w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych oraz w pracy wolontariackiej;
 - 3) pochwałę dyrektora szkoły;
 - 4) nagrodę książkową ufundowaną przez radę rodziców za wybitne osiągnięcia;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 6) tytuł „Wzorowego ucznia”;
 - 7) stypendium o charakterze motywacyjnym;
 - 8) tytuł „Prymusa roku”;
 - 9) nagrodę książkową za wzorową frekwencję.

§ 38

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.
2. Zastrzeżenia adresowane do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy należy złożyć w formie pisemnej w ciągu 3 dni od daty otrzymania nagrody.
3. Zasadność zastrzeżeń rozpatruje zespół wychowawczy zwołany przez dyrektora.

4. O decyzji zespołu dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty wniesienia zastrzeżeń.
5. W przypadku gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z rozstrzygnięciem zespołu wychowawczego, mają prawo odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego.

§ 39

Kary

1. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego statutu oraz regulaminów szkolnych uczeń może być ukarany.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
3. Uczeń może być ukarany przez wychowawcę:
 - 1) upomnieniem wychowawcy wobec uczniów klasy z wpisem do dziennika;
 - 2) czasowym wykluczeniem z udziału w imprezach szkolnych i klasowych.
4. Konsekwencją kary otrzymanej od wychowawcy klasy może być obniżenie oceny zachowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje wychowawca.
5. Uczeń może być ukarany przez dyrektora:
 - 1) upomnieniem dyrektora z wpisem do dziennika;
 - 2) naganą dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 śródroczną lub roczną ocenę zachowania obniża się o jeden stopień od oceny ustalonej przez wychowawcę.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 śródroczną lub roczną ocenę zachowania obniża się do oceny nieodpowiedniej.
8. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może wnioskować do rady pedagogicznej o przeniesienie ucznia do równoległej klasy.
9. W przypadku drastycznego i notorycznego łamania przez ucznia regulaminów szkolnych, a zwłaszcza stwarzania sytuacji zagrażających życiu i zdrowiu innych uczniów, przejawów demoralizacji oraz wchodzenia w konflikt z prawem, gdy zawiodły wszelkie inne środki wychowawcze, dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 40

Tryb odwoławczy od nałożonej kary

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od nałożonej kary.
2. Odwołanie w formie pisemnej, adresowane do dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy, należy złożyć w ciągu 3 dni od daty otrzymania kary.
3. Zasadność odwołania rozpatruje zespół wychowawczy zwołany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. O decyzji zespołu dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania.
5. W przypadku gdy uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z decyzją zespołu wychowawczego, mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 7

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 41

Postanowienia wstępne

1. W szkole ocenia się osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w niniejszym statucie i regulaminie szkoły.
4. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji, o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów klas IV – VIII ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

- sformułowane są w przedmiotowych zasadach oceniania, a uczniów klas I – III w wymaganiach edukacyjnych w edukacji wczesnoszkolnej.
6. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów - na pierwszej lekcji oraz ich rodziców – na pierwszym zebraniu o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 7. Fakt przekazania informacji wymienionych w ust.6 zostaje odnotowany przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym:
 - 1) uczniom - w postaci zapisu tematu na pierwszej lekcji;
 - 2) rodzicom - w zakładce Terminarz jako „inny rodzaj zdarzenia”.
 8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów na – pierwszej lekcji wychowawczej oraz ich rodziców – na pierwszym zebraniu o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Fakt przekazania informacji wymienionych w ust.8 zostaje odnotowany przez wychowawcę w dzienniku elektronicznym:
 - 1) uczniom – w postaci zapisu tematu na pierwszej lekcji;
 - 2) rodzicom - w zakładce „Ważne wydarzenia w życiu klasy”.
 10. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 11. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 12. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 – 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
13. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
14. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii, o której mowa w ust. 12 pkt 5 na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
16. Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki nie przychodzą na te zajęcia, jeżeli umieszczone są one na pierwszej lub ostatniej godzinie rozkładu zajęć. Uczniowie dojeżdżający udają się do świetlicy.
17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 15, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia

- z drugiego języka obcego, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
19. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 18, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego, zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 20. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 21. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny bieżące oraz klasyfikacyjne – śródroczne, roczne i końcowe.
 22. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 23. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczny udział ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 24. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo - lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo - lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.
 25. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w § 42 ust. 10 i 11 niniejszego statutu.
 26. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w sposób i w terminie ustalonym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych zgodnie z § 43 ust.3 niniejszego statutu.
 27. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących trybu wystawiania oceny oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

28. Sposób udostępniania dokumentacji:

- 1) z dokumentacją dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń związanych z trybem wystawiania oceny uczeń lub jego rodzice mogą się zapoznać w sposób i w terminie ustalonym przez dyrektora;
- 2) z inną dokumentacją dotyczącą oceniania uczniów lub jego rodzice mogą zapoznać się w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych bądź wychowawcę.

§ 42

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Ocenianie bieżące w klasach I – III oraz, począwszy od klasy IV, ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ucznia na zajęciach edukacyjnych odbywa się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący 6
 - 2) stopień bardzo dobry 5
 - 3) stopień dobry 4
 - 4) stopień dostateczny 3
 - 5) stopień dopuszczający 2
 - 6) stopień niedostateczny 1
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Oceny klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej wpisuje się do dokumentacji ucznia w pełnym brzmieniu.
5. W ocenach bieżących wyrażonych stopniem dopuszcza się używanie znaków + i – .
6. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych:

- 1) w klasach I – III nie zadaje się uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
- 2) w klasach IV – VIII można zadać uczniom pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia i przekazuje mu informacje o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. We wszystkich formach oceniania, przy których stosuje się kryteria procentowe, ustala się następujące zasady:
 - 1) od 0 % do 29 % - ocena niedostateczna;
 - 2) od 30% do 49% - ocena dopuszczająca;
 - 3) od 50% do 69% - ocena dostateczna;
 - 4) od 70% do 84% - ocena dobra;
 - 5) od 85% do 94% - ocena bardzo dobra;
 - 6) od 95% do 100% - ocena celująca.
9. Ustala się następujące ogólne kryteria na poszczególne oceny:
 - 1) celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) potrafi rozwiązać wiele problemów praktycznych i teoretycznych nietypowych, innych niż na lekcjach;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
 - e) potrafi rozwiązywać problemy w nietypowy sposób;
 - 2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w wysokim stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
 - c) potrafi samodzielnie interpretować oraz wyjaśniać fakty i zjawiska;

d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, innych niż przykłady rozwiązywane w klasie;

3) dobry otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające zrozumienie większości materiału;

b) umie samodzielnie pracować z podręcznikiem i materiałem źródłowym;

c) ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu;

d) rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji;

e) bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie;

4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe wiadomości z zajęć edukacyjnych na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się;

b) rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności z minimalną pomocą nauczyciela;

c) próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko;

d) wykazuje aktywność podczas zajęć;

5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) opanował treści konieczne przewidziane w podstawie programowej;

b) ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrabiać;

c) przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości;

d) współpracuje z nauczycielem, korzysta z jego uwag i pomocy;

6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował koniecznych treści przewidzianych w podstawie programowej;

b) nie potrafi z pomocą nauczyciela nadrobić braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach;

c) nie współpracuje z nauczycielem, nie korzysta z jego wskazówek i pomocy.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o uzasadnienie wystawionej oceny z zajęć edukacyjnych w ciągu tygodnia od dnia jej wystawienia.

11. Nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę z zajęć edukacyjnych na podstawie kryteriów zawartych w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 43

Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów na zajęciach edukacyjnych

1. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności może przybierać m.in. następujące formy:
 - 1) Odpowiedzi ustne: opowiadanie, dialog, opis, udział w dyskusji, debacie, recytacja.
 - 2) Prace pisemne w klasie:
 - a) praca klasowa - zapowiedziana tydzień wcześniej (wpis w dzienniku elektronicznym w zakładce „Ogłoszenia”), poprzedzona lekcją powtórzeniową, czas trwania 1-2 godziny lekcyjne;
 - b) sprawdzian - obejmuje nie więcej niż 5 ostatnich tematów, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzony wpisem w dzienniku elektronicznym w zakładce ogłoszenia, czas trwania do 45 minut;
 - c) kartkówka - dotyczy ostatnich trzech tematów, nie wymaga powtórzenia ani zapowiedzi, czas trwania 15-20 minut;
 - 3) prace domowe z uwzględnieniem § 42 ust. 7;
 - 4) aktywność na lekcji;
 - 5) projekty grupowe - każdy członek grupy oceniany jest indywidualnie;
 - 6) wystąpienia na forum szkolnej i pozaszkolnej społeczności;
 - 7) udział w konkursach i olimpiadach.
2. W ciągu dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa trwająca całą lekcję lub dwie godziny lekcyjne, a w tygodniu nie więcej niż trzy.
3. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel udostępnia uczniowi lub jego rodzicom w terminie dwóch tygodni. W szczególnych przypadkach, np. choroba nauczyciela, termin oddania sprawdzonych i ocenionych prac uczniowskich może być wydłużony.
4. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z powodu nieobecności w szkole uczeń nie pisze pracy klasowej, musi ją napisać w terminie ustalonym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie dwóch tygodni po powrocie do szkoły.
5. Uczeń, który nie napisze pracy klasowej w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły, pisze ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

6. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej. Poprawy można dokonać tylko raz, w terminie ustalonym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych. W dzienniku widnieją dwie oceny ujęte w nawias. Do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę ocenę wyższą.
7. Szczegółowy sposób poprawienia ocen bieżących regulują Przedmiotowe zasady oceniania.
8. Pisemne prace ucznia są przechowywane przez nauczycieli do końca roku szkolnego, w którym zostały napisane.

§ 44

Ocena zachowania ucznia

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
3. W klasach I- III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

4. Zachowanie ucznia w klasach I - III oceniane jest sformułowaniami:

- 1) zawsze;
- 2) często;
- 3) czasem;
- 4) nigdy.

5. Oceniając zachowanie ucznia klasy I – III bierze się pod uwagę:

1) stosunek ucznia do obowiązków szkolnych. Uczeń:

- a) utrzymuje porządek w miejscu pracy;
 - b) potrafi działać według planu;
 - c) chętnie podejmuje zadania;
 - d) pracuje samodzielnie;
 - e) poszukuje własnych oryginalnych rozwiązań.
 - f) posiada potrzebne do zajęć przybory i materiały;
 - g) kończy rozpoczęte zadania;
 - h) przestrzega regulaminu klasy i szkoły;
 - i) wywiązuje się z podjętych zobowiązań;
 - j) zna obowiązki ucznia i sumiennie się z nich wywiązuje;
 - k) prawidłowo wypełnia obowiązki dyżurnego;
 - l) jest punktualny;
 - m) jest systematyczny;
 - n) odrabia zadania domowe;
 - o) w czasie zajęć, przerw międzylekcyjnych przebywa na terenie szkoły, z wyjątkiem zorganizowanych przez nauczyciela wyjść.
- 2) kulturę osobistą i postawę moralną. Uczeń:
- a) zachowuje się kulturalnie (jest taktowny, życzliwy, uprzejmy);
 - b) nie jest agresywny i arogancki wobec kolegów i koleżanek;
 - c) zachowuje się stosownie wobec osób dorosłych;
 - d) dba o kulturę słowa, piękno mowy ojczystej;

- e) jest prawdomówny, uczciwy;
 - f) jest tolerancyjny, sprawiedliwy;
 - g) zna i stosuje zwroty grzecznościowe.
- 3) rozwój własnych zainteresowań i zdolności. Uczeń:
- a) bierze udział w konkursach sportowych, artystycznych i innych organizowanych w szkole i poza nią;
 - b) bierze udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań.
- 4) dbałość o zdrowie i wygląd zewnętrzny. Uczeń:
- a) dba o higienę osobistą, schludny wygląd;
 - b) pamięta o stroju galowym (biała bluzka/koszula, ciemne spodnie/ spódniczka, sukienka) podczas koncertów muzycznych, apeli, wyjść do teatru itp.;
 - c) dba o dostosowanie ubioru do pogody, zdrowe odżywianie, aktywność fizyczną;
- 5) postawę społeczną ucznia. Uczeń:
- a) bierze czynny udział w imprezach szkolnych;
 - b) bezpiecznie i zgodnie z ustalonymi zasadami zachowuje się w świetlicy, klasie, w czasie przerw i podczas wycieczek ;
 - c) jest współorganizatorem uroczystości szkolnych;
 - d) podejmuje się działań na rzecz klasy, szkoły;
 - e) dba o wspólne mienie;
 - f) chętnie udziela pomocy innym;
 - g) potrafi współdziałać w grupie;
 - h) potrafi dokonać samooceny;
 - i) właściwie ocenia zachowania innych.
6. Począwszy od klasy IV ustala się następujące warunki i kryteria śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) wzorowa
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;

- zawsze punktualnie przychodzi na zajęcia (nie bierze się pod uwagę spóźnień niezależnych od ucznia);
 - ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności;
 - zawsze uzupełnia braki powstałe na skutek nieobecności;
 - zawsze jest przygotowany do zajęć;
 - wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - zawsze przynosi podręcznik i przybory szkolne.
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- jest koleżeński;
 - pomaga innym;
 - jest tolerancyjny w stosunku do innych osób;
 - szanuje własność innych ludzi;
 - dba o wyposażenie i mienie szkoły, jej wygląd, ład i porządek;
 - naprawia wyrządzone przez siebie szkody;
 - pracuje na rzecz klasy i/lub szkoły (np. przygotowuje gazetki, dekoracje, udziela się w samorządzie);
 - uczestniczy w zajęciach dodatkowych;
 - przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów.
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły
- bierze udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych;
 - jest zaangażowany w przygotowanie imprez promujących szkołę,
 - zawsze nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
 - bierze aktywny udział w imprezach okolicznościowych na terenie szkoły i poza nią;
 - bierze aktywny udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole.
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- stosuje odpowiednie zwroty, wyrażenia adekwatne do danej sytuacji;
 - dba o poprawność swoich wypowiedzi;

- nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, itp.).
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas drogi do i ze szkoły;
 - przestrzega zasad zawartych w regulaminie przewoźnika;
 - sygnalizuje o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu,
 - zawsze przestrzega zasad gier i zabaw;
 - zawsze właściwie zachowuje się na przerwach;
 - zawsze właściwie zachowuje się na lekcjach;
 - zawsze dba o higienę osobistą;
 - nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki);
 - nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, szantażowanie, wyłudzenie, itp.);
 - nie wchodzi w konflikty z prawem.
- f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- jest uczciwy, prawdomówny;
 - zawsze stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - dba o porządek wokół siebie;
 - dba o swój wygląd zewnętrzny (nie farbuję włosów, ma schludny strój i stosowny do okoliczności, nie maluje paznokci, nie nosi dużych ozdób, nie stosuje makijażu);
 - dba o środowisko naturalne.
- g) okazywanie szacunku innym osobom
- zawsze wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;
 - w swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób;
 - podczas rozmowy przyjmuje odpowiednią postawę ciała;
 - wita się z innymi;
 - jest tolerancyjny;
 - nie lekceważy uwag innych osób;

- swoim zachowaniem nie narusza godności drugiego człowieka (nie obraża, nie lekceważy itp.);
- szanuje poglądy innych.

2) Ocena bardzo dobra

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
- punktualnie przychodzi na zajęcia (dopuszcza się 2 spóźnienia w półroczu; nie bierze się pod uwagę spóźnień niezależnych od ucznia);
- ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności (dopuszcza się 2 godz. nieusprawiedliwione);
- uzupełnia braki powstałe na skutek nieobecności;
- jest przygotowany do zajęć;
- wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- przynosi podręcznik i przybory szkolne;
- zmienia obuwie.

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- jest koleżeński;
- pomaga innym;
- jest tolerancyjny w stosunku do innych osób;
- szanuje własność innych ludzi;
- dba o wyposażenie i mienie szkoły, jej wygląd, ład i porządek;
- naprawia wyrządzone przez siebie szkody;
- angażuje się w życie klasy i/lub szkoły;
- uczestniczy w zajęciach dodatkowych;
- przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły

- nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
- często bierze udział w imprezach okolicznościowych na terenie szkoły i poza nią;

- często bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej

- stosuje odpowiednie zwroty, wyrażenia adekwatne do danej sytuacji;
- dba o poprawność swoich wypowiedzi;
- nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, itp.).

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne

- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas drogi do i ze szkoły;
- przestrzega zasad zawartych w regulaminie przewoźnika;
- sygnalizuje o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu;
- przestrzega zasad gier i zabaw;
- właściwie zachowuje się na przerwach;
- właściwie zachowuje się na lekcjach;
- zawsze dba o higienę osobistą;
- nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki);
- nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, szantażowanie, wyłudzenie, itp.);
- nie wchodzi w konflikty z prawem.

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- jest uczciwy, prawdomówny;
- stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
- dba o porządek wokół siebie;
- dba o swój wygląd zewnętrzny (nie farbuje włosów, strój schludny i stosowny do okoliczności, nie maluje paznokci, nie nosi dużych ozdób, nie stosuje makijażu);
- dba o środowisko naturalne.

g) okazywanie szacunku innym osobom

- wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;
- w swoim zachowaniu uwzględnia potrzeby innych osób;

- podczas rozmowy przyjmuje odpowiednią postawę ciała;
- wita się z innymi;
- jest tolerancyjny;
- nie lekceważy uwag innych osób;
- swoim zachowaniem nie narusza godności drugiego człowieka (nie obraża, nie lekceważy itp.);
- szanuje poglądy innych.

3) Ocena dobra

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne (ma nieusprawiedliwione od 3 do 10 godz. lekcyjnych);
- sporadycznie spóźnia się na lekcje (dopuszcza się 3 spóźnienia w półroczu; nie bierze się pod uwagę spóźnień niezależnych od ucznia);
- uzupełnia braki powstałe na skutek nieobecności;
- jest przygotowany do zajęć;
- wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- przynosi podręcznik i przybory szkolne;
- zmienia obuwie.

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- jest koleżeński;
- często pomaga innym;
- jest tolerancyjny w stosunku do innych osób;
- szanuje własność innych ludzi;
- dba o wyposażenie i mienie szkoły, jej wygląd, ład i porządek;
- naprawia wyrządzone przez siebie szkody;
- czasami angażuje się w życie klasy i/lub szkoły;
- przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły

- nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
 - bierze udział w imprezach okolicznościowych na terenie szkoły i poza nią;
 - bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole.
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- stosuje odpowiednie zwroty, wyrażenia adekwatne do danej sytuacji;
 - dba o poprawność swoich wypowiedzi;
 - nie przejawia agresji słownej (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, itp.).
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne
- przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas drogi do i ze szkoły;
 - przestrzega zasad zawartych w regulaminie przewoźnika;
 - stara się reagować na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
 - przestrzega zasad gier i zabaw;
 - właściwie zachowuje się na przerwach;
 - właściwie zachowuje się na lekcjach;
 - dba o higienę osobistą;
 - nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki);
 - nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, szantażowanie, wyłudzenie, itp.);
 - nie wchodzi w konflikty z prawem.
- f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- jest uczciwy, prawdomówny;
 - stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - dba o porządek wokół siebie;
 - dba o swój wygląd zewnętrzny (nie farbuje włosów, strój schludny i stosowny do okoliczności, nie maluje paznokci, nie nosi dużych ozdób, nie stosuje makijażu);
 - dba o środowisko naturalne.
- g) okazywanie szacunku innym osobom

- zazwyczaj wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;
- podczas rozmowy przyjmuje odpowiednią postawę ciała;
- wita się z innymi;
- jest tolerancyjny;
- swoim zachowaniem nie narusza godności drugiego człowieka (nie obraża, nie lekceważy itp.);
- szanuje poglądy innych.

4) Ocena poprawna

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- uczęszcza na zajęcia szkolne (ma nieusprawiedliwione od 11 do 30 godz. lek. w półroczu);
- spóźnia się na lekcje (dopuszcza się 4 spóźnienia w półroczu; nie bierze się pod uwagę spóźnień niezależnych od ucznia);
- nie zawsze uzupełnia braki powstałe na skutek nieobecności;
- na ogół jest przygotowany do zajęć;
- nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, ale właściwie reaguje na uwagi;
- na ogół przynosi podręcznik i przybory szkolne;
- zmienia obuwie.

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- jest koleżeński;
- stara się pomagać innym;
- szanuje własność innych ludzi;
- dba o wyposażenie i mienie szkoły, jej wygląd, ład i porządek;
- stara się naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
- czasami angażuje się w życie klasy i/lub szkoły;
- zazwyczaj przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów(dopuszcza się 3 uwagi świadczące o łamaniu regulaminów).

c) dbałość o honor i tradycje szkoły

- nie zawsze nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
- zwykle bierze udział w imprezach okolicznościowych na terenie szkoły i poza nią;
- rzadko bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej

- nie zawsze stosuje odpowiednie zwroty, wyrażenia adekwatne do danej sytuacji;
- stara się dbać o poprawność swoich wypowiedzi;
- rzadko przejawia agresję słowną (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, itp.).

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne

- na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas drogi do i ze szkoły;
- zazwyczaj przestrzega zasad zawartych w regulaminie przewoźnika;
- stara się reagować na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
- na ogół przestrzega zasad gier i zabaw;
- właściwie zachowuje się na lekcjach i na przerwach (dopuszcza się 3 uwagi dotyczące niewłaściwego zachowania się);
- dba o higienę osobistą;
- nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, alkohol, narkotyki);
- nie przejawia zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, szantażowanie, wyłudzenie, itp.);
- nie wchodzi w konflikty z prawem.

f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

- stara się być uczciwy, prawdomówny;
- na ogół stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
- zazwyczaj dba o porządek wokół siebie;
- zwykle dba o swój wygląd zewnętrzny (nie farbuję włosów, strój schludny i stosowny do okoliczności, nie maluje paznokci, nie nosi dużych ozdób, nie stosuje makijażu);
- stara się dbać o środowisko naturalne.

g) okazywanie szacunku innym osobom

- stara się wywiązywać z przyjętych na siebie zobowiązań;
- nie zawsze podczas rozmowy przyjmuje odpowiednią postawę ciała, ale właściwie reaguje na zwrócone uwagi;
- wita się z innymi;
- swoim zachowaniem zwykle nie narusza godności drugiego człowieka (nie obraża, nie lekceważy itp.);
- na ogół szanuje poglądy innych.

5) Ocena nieodpowiednia

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- uczęszcza na zajęcia szkolne (ma nieusprawiedliwione od 31 do 60 godz. lek. w półroczu);
- notorycznie spóźnia się na lekcje (nie bierze się pod uwagę spóźnień niezależnych od ucznia);
- nie uzupełnia braków powstałych na skutek nieobecności;
- na ogół nie jest przygotowany do zajęć;
- często nie wykonuje poleceń nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- często nie przynosi podręcznika i przyborów szkolne;
- często nie zmienia obuwia.

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

- jest niekoleżeński;
- nie pomaga innym;
- nie szanuje własności innych ludzi;
- nie dba o wyposażenie i mienie szkoły, jej wygląd, ład i porządek;
- nie naprawia wyrządzonych przez siebie szkód;
- nie angażuje się w życie klasy i/lub szkoły;
- zazwyczaj nie przestrzega obowiązujących w szkole regulaminów.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły

- nie zawsze nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne;
- zwykle bierze udział w imprezach okolicznościowych na terenie szkoły i poza nią;

- rzadko bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych w szkole.
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- nie stosuje odpowiednich zwrotów, wyrażen adekwatnych do danej sytuacji;
 - nie dba o poprawność swoich wypowiedzi;
 - często przejawia agresję słowną (przezywanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, itp.).
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas drogi do i ze szkoły;
 - nie przestrzega zasad zawartych w regulaminie przewoźnika;
 - nie reaguje na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
 - nie przestrzega zasad gier i zabaw;
 - niewłaściwie zachowuje się na lekcjach i na przerwach, co jest poparte licznymi uwagami w dzienniku- więcej niż 3;
 - nie dba o higienę osobistą;
 - nie stosuje substancji psychoaktywnych (alkohol, narkotyki), ale zdarza mu się palić papierosy;
 - przejawia zachowania zagrażające bezpieczeństwu innych (bicie, szarpanie, szantażowanie, wyłudzenie, itp.);
 - nie wchodzi w konflikty z prawem.
- f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- bywa nieuczciwy, kłamie;
 - nie stosuje odpowiednich zwrotów grzecznościowych w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami;
 - nie dba o porządek wokół siebie;
 - nie dba o swój wygląd zewnętrzny (nie farbuję włosów, strój schludny i stosowny do okoliczności, nie maluje paznokci, nie nosi dużych ozdób, nie stosuje makijażu);
 - nie dba o środowisko naturalne.
- g) okazywanie szacunku innym osobom
- nie wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań;

- podczas rozmowy nie przyjmuje odpowiedniej postawy ciała i nie reaguje na zwrócone uwagi;
 - swoim zachowaniem narusza godność drugiego człowieka (obraża, lekceważy itp.);
 - nie szanuje poglądów innych.
- 6) Ocena naganna – ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wszedł w konflikt z prawem.
- a) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- nie spełnia obowiązku szkolnego;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- notorycznie łamie zapisy regulaminów szkolnych i przywłaszcza sobie własność innych osób;
 - świadomie niszczy mienie i wyposażenie szkoły;
 - w drastyczny sposób zakłócił pracę szkoły (np. groził użyciem broni lub narzędzi mogących wyrządzić krzywdę).
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły
- notorycznie i z rozmysłem zakłóca przebieg uroczystości i imprez szkolnych;
 - nie szanuje symboli szkolnych.
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej
- notorycznie przejawia agresję słowną, świadomie używa wulgarnych słów.
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne
- stosuje przemoc fizyczną wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób zagrażającą ich życiu lub zdrowiu;
 - używa lub rozprowadza na terenie szkoły środki odurzające;
 - rozpowszechnia wśród uczniów materiały przedstawiające zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka lub treści pornograficzne.
- f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- przejawia zachowania rażąco odbiegające od norm społecznych.
- g) okazywanie szacunku innym osobom
- narusza godność drugiego człowieka poprzez zniesławienie, agresję, prowokację lub oczernianie przez Internet.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Sposób ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania określony jest w odrębnym dokumencie szkolnym – Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocieńcu.

§ 45

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na zakończenie I półrocza.
3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, które odbywają się raz w tygodniu, ustala się na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących, a z zajęć edukacyjnych, które odbywają się częściej, na podstawie co najmniej 5 ocen bieżących. Nadzorowanie odpowiedniej liczby ocen jest obowiązkiem nauczyciela.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W klasach I - III z zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
6. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie ósmej, roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustaloną w klasie ósmej.

7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Na miesiąc przed zakończeniem I półrocza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informuje ucznia i jego rodziców o zagrożeniu niedostateczną śródroczną oceną klasyfikacyjną. Ocenę tę wpisuje do dziennika elektronicznego w kategorii ocen „przewidywana śródroczna”. Uczeń klas I – III i jego rodzice otrzymują informację w formie pisemnej.
11. Za skuteczne przekazanie informacji, o której mowa w ust. 10 odpowiada nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
12. Na 10 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Ocenę tę wpisują do dziennika elektronicznego w kategorii ocen „przewidywana roczna”. Nauczyciele klas I – III przygotowują informację w formie pisemnej.
13. Za skuteczne przekazanie informacji, o której mowa w ust. 12 odpowiada odpowiednio nauczyciel danych zajęć edukacyjnych lub wychowawca.
14. W klasach I – III przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy jest zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia ucznia posiadającego orzeczenie do kształcenia specjalnego – po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są wystawione na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może zmienić już ustaloną ocenę zachowania ucznia, nie później jednak niż do klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
19. Zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji uczniów odbywają się:
 - 1) w dniu zakończenia I półrocza;
 - 2) przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
20. Oceny klasyfikacyjne zatwierdzone przez radę pedagogiczną są ostateczne, z zastrzeżeniem § 50 i § 51 niniejszego statutu.
21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków poprzez udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych lub indywidualną pomoc w świetlicy szkolnej.
22. W klasach I - III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
23. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia klasy I – III wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i efektów kształcenia dla pierwszego etapu kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
24. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.
25. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych klasyfikacyjną ocenę celującą końcową.

26. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
28. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
29. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
30. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
31. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen zgodnie z § 51 niniejszego statutu.

§ 46

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) oceny bieżące wskazują, że uczeń może uzyskać wyższą ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) uczeń ma usprawiedliwione 90 % nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych;
 - 3) na bieżąco uzupełnia braki w wiadomościach wynikające z nieobecności;
 - 4) systematycznie i starannie prowadzi zeszyt (w klasach I – III);
 - 5) aktywnie uczestniczy w lekcjach (na ocenę dobrą, bardzo dobrą, celującą);

- 6) ma osiągnięcia w konkursach, przedsięwzięciach szkolnych, wykonuje dodatkowe prace (na ocenę celującą).
2. Tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej informuje się ucznia i jego rodziców na 10 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w sposób określony w § 45 ust. 12;
 - 2) w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania informacji uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemną prośbą o umożliwienie uczniowi uzyskania wyższej oceny z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w ciągu kolejnych 2 dni roboczych dyrektor daje uczniowi i jego rodzicom odpowiedź. Negatywna odpowiedź powinna być uzasadniona przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
 - 4) uczeń, który spełnił wszystkie warunki niezbędne do ubiegania się o wyższą ocenę, przystępuje do rozwiązania testu sprawdzającego jego wiadomości i umiejętności na ocenę, o jaką się ubiega. Test jest zgodny z kryteriami oceniania na poszczególne oceny z danych zajęć edukacyjnych;
 - 5) z muzyki, plastyki, techniki, wychowania fizycznego i informatyki przewidziane jest wykonanie zadań praktycznych opracowanych przez nauczyciela zgodnie z kryteriami wymagań na poszczególne oceny;
 - 6) z języka obcego egzamin, oprócz testu w formie pisemnej, obejmuje również dialog;
 - 7) termin pisania testu lub wykonania zadań praktycznych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 8) uczeń, który prawidłowo rozwiązał test, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę, o jaką się ubiegał;
 - 9) test lub zwięzłą informację na temat wykonania przez ucznia zadań praktycznych dołącza się do dokumentacji wychowawcy klasy.

§ 47

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) podwyższenie oceny nie może ubiegać się uczeń, dla którego wychowawca, nauczyciele i koledzy ustalili jednakową, przewidywaną ocenę zachowania;
 - 2) uczeń ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, w przypadku ubiegania się o ocenę zachowania poprawną i nieodpowiednią- dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych wynosi 6;
 - 3) uczeń podejmuje prace na rzecz klasy lub szkoły;
 - 4) uczeń aktywnie uczestniczy w konkursach, występach artystycznych i zawodach sportowych (na oceny bardzo dobrą i wzorową);
 - 5) uczeń klasy I – III ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
 - 6) uczeń klasy I – III podpisał kontrakt, w którym zobowiązał się do przestrzegania i realizowania norm postępowania i zadań zawartych w regulaminie klasy i szkoły.
2. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania informuje się ucznia i jego rodziców na 10 dni roboczych przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w sposób określony w § 45 ust. 12;
 - 2) w ciągu 2 dni roboczych od uzyskania informacji uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora z pisemną prośbą o umożliwienie poprawy oceny;
 - 3) dyrektor rozpatruje wniosek- sprawdza, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające poprawę oceny;
 - 4) w ciągu kolejnych 2 dni roboczych dyrektor daje uczniowi i jego rodzicom odpowiedź, czy uczeń może ubiegać się o wyższą ocenę. Negatywna odpowiedź powinna być uzasadniona przez wychowawcę;
 - 5) w przypadku uzyskania zgody o ubieganie się o wyższą ocenę niż przewidywana, w uzgodnieniu z wychowawcą, uczeń wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły lub środowiska;
 - 6) wychowawca sprawdza efekty pracy ucznia i podejmuje ostateczną decyzję o podwyższeniu lub nie oceny zachowania;

- 7) w przypadku ucznia klas I – III wychowawca powtórnie sprawdza dokumentację ucznia, rozmawia z uczniem i jego rodzicami i podejmuje decyzje o podwyższeniu bądź nie oceny zachowania;
- 8) zwięzłą informację na temat efektów pracy ucznia dołącza się do dokumentacji wychowawcy.

§ 48

Promowanie uczniów

1. Uczeń klas I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Wniosek o powtarzaniu klasy przez ucznia, wraz z opinią, wychowawca klasy składa do dyrektora na 3 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 50 ust. 14 niniejszego statutu.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich zajęć edukacyjnych pozytywne oceny oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści

nauczania przewidziane w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
11. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii, etyki nie mają wpływu na promocję do następnej klasy i na ukończenie szkoły.
12. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczeń klas I – III otrzymuje dyplom wzorowego ucznia za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu. Kryteria przyznawania dyplomu „Wzorowy uczeń” zawarte są w odrębnym dokumencie szkolnym.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust.12, wlicza się również roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 15, wlicza się również roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
17. Od roku szkolnego 2024/2025 do średniej ocen uzyskanych w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej nie wlicza się oceny z religii lub etyki.
18. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 9, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 49

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny zgodnie z Regulaminem przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych zgodnie z § 45 ust. 26 niniejszego statutu.
3. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50 i § 51 niniejszego statutu.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
10. Podczas egzaminu mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z egzaminu komisja sporządza protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 50

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.
5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.6 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;

- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 51 ust. 17 niniejszego statutu.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 51

Zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. W skład komisji, o której mowa w ust.3 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania

zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły, o których mowa w ust. 12 i ust.14, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych, nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
17. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 52

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ostatnim roku nauki, sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: język polski, matematykę, język obcy nowożytny, jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów – biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora.
6. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określa rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
 - 1) pieczęć okrągła, duża, metalowa o średnicy 36 mm i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu i godłem państwowym pośrodku;
 - 2) pieczęć okrągła, mała, metalowa o średnicy 20 mm i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocięncu i godłem państwowym pośrodku;
 - 3) pieczęć podłużna o treści: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Żołnierza Polskiego z siedzibą przy ul. Czwartaków 2 w Złocięncu tel. 943670450 NIP 2530336884 REGON 330388218.
 - 4) W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności wyraża dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności i po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 - 5) W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym statucie będą miały zastosowanie rozwiązania ogólne z prawa powszechnego.